

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETÀ TRASPARENTE" - "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "Amministrazione/Società trasparente" con altra sezione del sito o con siti di altre amministrazioni/enti in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal D.Lgs. n. 33/2013

<i>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</i>	<i>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</i>	<i>Riferimento normativo</i>	<i>Denominazione del singolo obbligo</i>	<i>Contenuti dell'obbligo</i>	<i>Aggiornamento</i>	<i>Responsabile pubblicazione dato</i>	<i>Responsabile trasmissione dato</i>
<i>Disposizioni generali</i>	<i>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</i>	<i>Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)</i>	<i>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)</i>	<i>Annuale (entro 31 gennaio), salvo proroghe A.N.AC</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>RPCT</i>
	<i>Atti generali</i>	<i>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Riferimenti normativi su organizzazione e attività</i>	<i>Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
			<i>Atti amministrativi generali</i>	<i>Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>

Disposizioni generale	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice di condotta e codice etico	Codice etico (Codice di condotta non applicabile)	Tempestivo	Assistente RPCT	Funzione Compliance RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina)	Assistente RPCT	Funzione Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina)	Assistente RPCT	Funzione Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina)	Assistente RPCT	Funzione Compliance

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina)	Assistente RPCT	Responsabile operativo
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (entro il mese successivo alla chiusura del trimestre)	Assistente RPCT	Responsabile operativo
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina)	Assistente RPCT	Assistente RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina)	Assistente RPCT	Assistente RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Assistente RPCT	Assiste RPCT

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo			entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]			
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Tempestivo (entro 3 mesi dalla nomina)	Assistente RPCT	Assistente RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano	Annuale (entro il 31 dicembre)	Assistente RPCT	Assistente RPCT

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo			(NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Assistente RPCT	Funzione Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	Assistente RPCT	Funzione Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Assistente RPCT	Responsabile operativo
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Assistente RPCT	Responsabile operativo
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Assistente RPCT	Assistente RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Assistente RPCT	Assistente RPCT

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copia delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo di incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivo al dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Assistente RPCT	Assistente RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno	Assistente RPCT	Assistente RPCT

Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<i>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</i>	<i>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</i>	Tempestivo	Assistente RPCT	Responsabile Compliance
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	<i>Articolazione degli uffici</i>	<i>Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici</i>	Tempestivo (entro un mese successivo alla variazione)	Assistente RPCT	Funzione Compliance
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	<i>Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)</i>	<i>Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche</i>	Tempestivo (entro un mese successivo alla variazione)	Assistente RPCT	Funzione Compliance
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		<i>Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici</i>	Tempestivo	Assistente RPCT	Funzione Compliance

	<i>Telefono e posta elettronica</i>	<i>Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Telefono e posta elettronica</i>	<i>Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Funzione Compliance</i>
<i>Consulenti e collaboratori</i>	<i>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</i>	<i>Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Incarichi di collaborazione, consulenze professionali</i>	<p><i>Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrali:</i></p> <p><i>1) estremi dell'atto di conferimento;</i></p> <p><i>2) oggetto della prestazione;</i></p> <p><i>3) ragione dell'incarico;</i></p> <p><i>4) durata dell'incarico;</i></p> <p><i>5) curriculum vitae del soggetto incaricato;</i></p> <p><i>6) compensi comunque denominato, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali;</i></p>	<i>Tempestivo (entro 30 gg dal conferimento)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<p><i>Responsabile operativo</i></p> <p><i>Responsabile dei sistemi informativi</i></p>

				7) tipo di procedura seguita per la selezione di contraenti e il numero di partecipanti			
Personale	Incarico di Direttore Generale		Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Sintesi dei dati dell'incarico d (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo	Assistente RPCT	Funzione Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Assistente RPCT	Funzione Compliance
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	Assistente RPCT	Responsabile operativo
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Assistente RPCT	Responsabile operativo
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Assistente RPCT	Responsabile operativo

Personale	Incarico di Direttore Generale	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	<i>Incarichi di Direttore Generale (da pubblicare in tabelle)</i>	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Assistente RPCT	Responsabile operativo
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Assistente RPCT	Assistente RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Assistente RPCT	Assistente RPCT

Personale	Incarico di Direttore Generale			<i>accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</i>			
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		<i>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</i>	<i>Annuale (entro il 31 dicembre)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Assistente RPCT</i>
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		<i>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico</i>	<i>Annuale (entro il 31 dicembre)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Funzione Compliance</i>
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		<i>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</i>	<i>Annuale (entro il 31 dicembre)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Funzione Compliance</i>
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		<i>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</i>	<i>Annuale (non oltre il 30 marzo)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo</i>

Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<i>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali</i>	<i>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.</i>	Annuale (non oltre 30 marzo)	Assistente RPCT	Funzione Compliance
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<i>Personale in servizio</i>	<i>Numero di dipendenti a tempo determinato e indeterminato in servizio</i>	<i>Annuale (entro 30 gg dall'approvazione e del bilancio in assemblea)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo</i>
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<i>Costo personale tempo indeterminato</i>	<i>Costo complessivo del personale con rapporto a tempo indeterminato in servizio.</i> <i>Costo complessivo del personale con rapporto a tempo determinato in servizio</i>	<i>Annuale (entro 30 gg dall'approvazione e del bilancio in assemblea)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo</i>
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	<i>Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)</i>	<i>Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale</i>	<i>Trimestrale e annuale (entro il mese successivo alla chiusura del trimestre; entro il mese di</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo</i>	

					gennaio dell'anno successivo		
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	<i>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)</i>	<i>Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico</i>	<i>Tempestivo (entro 30 gg dall'incarico/conferimento)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo</i>
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	<i>Contrattazione collettiva</i>	<i>Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>RPCT</i>
	Reclutamento del personale	Art. 19, D.Lgs 33/2013 Art. 1, co.16, lett d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3 d.lgs 175/2016	<i>Criteri e modalità</i>	<i>Provvedimenti/regolamenti/atti generali che stabiliscono criteri e modalità per il reclutamento del personale</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>RPCT</i>

Personale	Selezione Personale		<i>Avvisi di selezione</i>	<i>Per ciascuna procedura selettiva:</i> - avviso di selezione - criteri di selezione - esito della selezione	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>RPCT</i>
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, co. 1 lett. b), d.lgs 33/2013	<i>Premialità</i>	<i>Criteri di distribuzione dei premiale al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuito</i>	<i>Tempestivo (entro 30 gg dall'approvazione e del bilancio in assemblea)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>RPCT</i>
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	<i>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1,</i>	<i>Codice Identificativo Gara (CIG)</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo</i>

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		<i>comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</i>	<i>Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo</i>
		<i>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</i>	<i>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</i>	<i>Annuale (entro il 31 gennaio)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo Amministrazione / Contabilità</i>	

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Assistente RPCT	Responsabile operativo Amministrazione / Contabilità
				Per ciascuna procedura:			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Assistente RPCT	Responsabile operativo Amministrazione / Contabilità
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Assistente RPCT	Responsabile operativo Direzione Generale

<p>Bandi di gara e contratti</p>	<p>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</p>	<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi,</p>	<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Assistente RPCT</p>	<p>Responsabile operativo</p> <p>Amministrazione / Contabilità</p>
---	---	---	---	---	-------------------	------------------------	--

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	d.lgs. n. 50/2016	forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Assistente RPCT	Responsabile operativo Amministrazione / Contabilità
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura,	Tempestivo	Assistente RPCT	Responsabile operativo Amministrazione / Contabilità

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura			<i>possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</i>			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Assistente RPCT	Responsabile operativo Amministrazione / Contabilità Direzione Generale

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Assistente RPCT	RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Assistente RPCT	Responsabile operativo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Assistente RPCT	Responsabile operativo

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	<i>Contratti</i>	<i>Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo</i>
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	<i>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</i>	<i>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo</i> <i>Responsabile sistemi informativi</i>
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<i>Criteria e modalità</i>	<i>Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo</i>
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	<i>Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono</i>	<i>Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo</i>

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione		riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro			
				Per ciascun atto:			
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	Assistente RPCT	Amministrazione / Contabilità
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	Assistente RPCT	Amministrazione / Contabilità
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	Assistente RPCT	Amministrazione / Contabilità
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	Assistente RPCT	Amministrazione / Contabilità
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	Assistente RPCT	Amministrazione / Contabilità
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo	Assistente RPCT	Amministrazione / Contabilità
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	Assistente RPCT	Amministrazione / Contabilità

<i>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</i>	<i>Atti di concessione</i>	<i>Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>		<i>Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</i>	<i>Annuale</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo</i> <i>Amministrazione / Contabilità</i>
<i>Bilanci</i>	<i>Bilancio</i>	<i>Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4 d.lgs 175/2016</i>	<i>Bilancio di esercizio</i>	<i>Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche</i>	<i>Tempestivo (entro 30 gg dalla data di approvazione in assemblea)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo</i>
<i>Beni immobili e gestione patrimonio</i>	<i>Patrimonio immobiliare</i>	<i>Art. 30, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Patrimonio immobiliare</i>	<i>Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
	<i>Canoni di locazione o affitto</i>	<i>Art. 30, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Canoni di locazione o affitto</i>	<i>Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
<i>Controlli e rilievi sull'amministrazione</i>	<i>Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV</i>	<i>Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8 bis. L. 190/2012</i>	<i>Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV</i>	<i>Nominativi</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Direzione Generale</i>

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV		<i>Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni OIV</i>	<i>Attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione</i>	<i>Annuale e in relazione alle delibere A.N.AC.</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>RPCT</i>
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8 bis. L. 190/2012	<i>Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile</i>	<i>Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo</i>
	Corte dei conti		<i>Rilievi Corte dei conti</i>	<i>Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	<i>Carta dei servizi e standard di qualità</i>	<i>Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	<i>Class action</i>	<i>Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>

Servizi erogati		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		<i>Sentenza di definizione del giudizio</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		<i>Misure adottate in ottemperanza alla sentenza</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	<i>Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)</i>	<i>Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	<i>Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)</i>	<i>Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i> <i>Non applicabile</i>
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	<i>Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete</i>	<i>Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>

Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	<i>Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)</i>	<i>Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari</i>	<i>Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale; entro il mese successivo alla chiusura del trimestre)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Amministrazione/contabilità</i>
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	<i>Indicatore di tempestività dei pagamenti</i>	<i>Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)</i>	<i>Annuale (entro 30 gg dalla chiusura dell'anno)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Amministrazione/contabilità</i>
				<i>Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti</i>	<i>Trimestrale (entro il mese successivo alla chiusura del trimestre)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Amministrazione / contabilità</i>
			<i>Ammontare complessivo dei debiti</i>	<i>Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici</i>	<i>Annuale (entro 30 gg dalla chiusura dell'anno)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Amministrazione / contabilità</i>
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	<i>IBAN e pagamenti informatici</i>	<i>Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Amministrazione / contabilità</i>	

				<i>bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</i>			
<i>Opere pubbliche</i>	<i>Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici</i>	<i>Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)</i>	<i>Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
	<i>Atti di programmazione delle opere pubbliche</i>	<i>Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016</i>	<i>Atti di programmazione delle opere pubbliche</i>	<i>Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>

<i>Opere pubbliche</i>				<i>del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri).</i>			
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	<i>Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)</i>	<i>Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
		<i>Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	
Informazioni ambientali		<i>Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Informazioni ambientali</i>	<i>Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
			<i>Stato dell'ambiente</i>	<i>1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>

Informazioni ambientali				<i>geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi</i>			
			<i>Fattori inquinanti</i>	<i>2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
			<i>Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto</i>	<i>3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
			<i>Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto</i>	<i>4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>

Informazioni ambientali			<i>Relazioni sull'attuazione della legislazione</i>	<i>5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
			<i>Stato della salute e della sicurezza umana</i>	<i>6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	<i>Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</i>	<i>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)</i>	<i>Annuale (entro il 31 gennaio)</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>RPCT</i>
		<i>Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</i>	<i>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Funzione Compliance</i>
		<i>Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012</i>	<i>Relazione del responsabile della prevenzione della</i>	<i>Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività</i>	<i>Annuale e in relazione</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>RPCT</i>

			<i>corruzione e della trasparenza</i>	<i>svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)</i>	<i>alla delibera A.N.AC.</i>		
		<i>Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013</i>	<i>Atti di accertamento delle violazioni</i>	<i>Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>RPCT</i>
<i>Altri contenuti</i>	<i>Accesso civico</i>	<i>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90</i>	<i>Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria</i>	<i>Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile Operativo</i>
		<i>Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</i>	<i>Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori</i>	<i>Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</i>	<i>Tempestivo</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>Responsabile operativo</i>

<i>Altri contenuti</i>	<i>Accesso civico</i>	<i>Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)</i>	<i>Registro degli accessi</i>	<i>Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione</i>	<i>Semestrale</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>RPCT</i>
<i>Altri contenuti</i>	<i>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</i>	<i>Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16</i>	<i>Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati</i>	<i>Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>
		<i>Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005</i>	<i>Regolamenti</i>	<i>Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>	<i>Non applicabile</i>

<i>Altri contenuti</i>	<i>Dati ulteriori</i>	<p>Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012</p>	<p><i>Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</i></p>	<p><i>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate</i></p>	<i>Annuale</i>	<i>Assistente RPCT</i>	<i>RPCT</i>
------------------------	-----------------------	--	--	--	----------------	------------------------	-------------