



# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	<b>VERONICA PADULA</b>
Data di nascita	██████████
Luogo di nascita	██████████
Qualifica	Dirigente in InfoCamere dal 1.06.2019
Struttura di appartenenza	Direzione Amministrazione e Finanza
Incarico attuale	Direttore
Altri incarichi	Componente del Consiglio di Amministrazione della ICONTO srl dal 22 Aprile 2021

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	2000 - 2004
Titolo di Studio	Laurea in Economia Aziendale – specializzazione Finanza e Controllo Università Commerciale
Università	Luigi Bocconi - Milano
Periodo (da - a)	1995 - 2000
Titolo di Studio	Maturità Scientifica presso il Liceo scientifico E. Fermi - Brindisi

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	dal giugno 2019
Società	<b>InfoCamere ScpA</b>
Ruolo	<b>Responsabile Direzione Amministrazione e Finanza</b>
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"><li>- assicurare il rispetto degli adempimenti normativi in materia contabile e la redazione dei Bilanci d'esercizio, consolidato e delle società partecipate.</li><li>- gestire l'amministrazione di Clienti e Fornitori</li><li>- gestire crediti e garanzie fideiussorie</li><li>- gestire i rapporti con gli Istituti di Credito e gli altri istituti finanziari, anche per quanto concerne le disponibilità finanziarie aziendali</li><li>- Predisporre analisi e situazioni previsionali e consuntive di tesoreria</li><li>- gestire i rapporti con Sindaci e Revisori</li></ul>
Periodo	Ottobre 2012 – Maggio 2019
Società	<b>Istituto di Pagamento - InfoCamere</b>
Ruolo	<b>Responsabile Controlli Interni (Compliance, Risk Management, Antiriciclaggio)</b>
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"><li>- Redazione ed aggiornamento del Manuale delle procedure organizzative interne;</li><li>- Mappatura dei rischi aziendali e dei controlli volti alla loro mitigazione;</li><li>- Auditing sul Manuale delle procedure organizzative interne e valutazione del sistema di controllo;</li><li>- Redazione del rendiconto del patrimonio destinato di InfoCamere alla prestazione di servizi di pagamento tenuto conto delle disposizioni emanate dalla Banca d'Italia.</li><li>- Verifica delle segnalazioni periodiche verso la Banca d'Italia, ivi incluse quelle attinenti gli aspetti amministrativi e contabili.</li><li>- Analisi delle opportunità di sviluppo aziendali e relativi impatti sull'operatività;</li><li>- Referente dei rapporti con le Autorità di Vigilanza (Banca d'Italia) anche per le segnalazioni periodiche normativamente previste;</li><li>- Rendicontazione periodica delle attività agli organi di governo e controllo della società.</li></ul>

Periodo	Maggio 2008 – Settembre 2012
Società	<b>EstCapital SGR SpA</b>
Ruolo	<b>Responsabile Controlli Interni (Compliance, Risk Management, Antiriciclaggio)</b>
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auditing dei rendiconti dei Fondi (16) e del bilancio della SGR;</li> <li>- Auditing sul Manuale delle procedure organizzative interne e valutazione del sistema di controllo della SGR;</li> <li>- Mappatura dei rischi e dei controlli della SGR;</li> <li>- Referente dei rapporti con le Autorità di Vigilanza (Banca d'Italia e Consob);</li> <li>- Controllo sull'applicazione della normativa MiFID in relazione ai rapporti con i sottoscrittori;</li> <li>- Reporting periodico agli organi di governo e controllo della società</li> <li>- Valutazioni di rischio dei fondi in occasione di nuovi investimenti, disinvestimenti e propedeuticamente alla redazione dei rendiconti di gestione e del bilancio della SGR;</li> <li>- Redazione degli Information Memorandum descrittivi delle principali caratteristiche e rischi degli investimenti nei fondi immobiliari chiusi e riservati;</li> <li>- Verifica rispetto dei limiti d'investimento normativi e regolamentari;</li> </ul>
Periodo	Dicembre 2004 – Maggio 2018
Società	<b>KPMG SpA</b>
Ruolo	<b>Senior Auditor</b>
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione contabile di bilanci civilistici e consolidati di società quotate e non sulla base di principi contabili italiani e IFRS,</li> <li>- Revisione di Reporting Package di società aventi controllante estera applicando IFRS o principi contabili della casa madre;</li> <li>- Revisione e controlli procedurali di società soggette alla "Sarbanes Oxley";</li> <li>- Valutazione del sistema dei controlli interni delle società clienti;</li> <li>- Revisione di moduli fiscali (e.i. 770 semplificato e ordinario - Modello Unico);</li> </ul>

## COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
ALTRE LINGUA	<b>FRANCESE</b>
• Livello di conoscenza	SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di ascolto, comprensione delle esigenze ed analisi delle possibili soluzioni risolutive. Senso di responsabilità e buone capacità di comunicazione e mediazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse unite a buone capacità di team building, Abile nella motivazione del personale finalizzato al raggiungimento degli obiettivi, Ottime capacità di problem solving, gestione dello stress e di lavoro in situazioni di emergenza. Buone capacità analitiche ed organizzative nonché di gestione e rappresentazione di situazioni complesse.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) nonché degli applicativi per la gestione degli adempimenti amministrativi (Baan, Previnet, Entratel).

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03 e smi.