

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

SERGIO PALAGIANO (██████████);

E-mail: ██████████@██████████.██████████

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di impiego | <p>DA SETTEMBRE 2013
Curia Generalizia della Compagnia di Gesù – Borgo S. Spirito 4, Roma.</p> <ol style="list-style-type: none">1) Riordinamento, inventariazione e digitalizzazione del fondo <i>P. Jan Philip Roothaan SJ</i> (1829–1853);2) Digitalizzazione dei cataloghi annuali della Compagnia di Gesù (1829–1853);3) Riordinamento, inventariazione e digitalizzazione del fondo <i>P. Pietro Tacchi Venturi SJ</i> (1861-1956);4) Riordinamento ed inventariazione del fondo <i>Santa Sede – Acta S. Sedis circa Societatem Iesu</i> (1641–1988);5) Riordinamento ed inventariazione del fondo <i>Apostolato della preghiera</i> (1847–1969);6) Digitalizzazione del fondo <i>Provincia Iaponiae Societatis Iesu</i>;7) Assistenza ai ricercatori in sala studio ed a distanza. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego | <p>NOVEMBRE 2018
Bodleian Libraries, University of Oxford – Department Special Collections, Archives and Modern Manuscripts; Weston Library, Broad Street, Oxford OX1 3BG.</p> <p>Cataloguing archive of diplomat and explorer Count Pietro Antonelli (1853–1901).</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Datore di lavoro• Tipo di impiego | <p>FEBBRAIO – GIUGNO 2018
Hyperborea srl – via Giuntini 25, Navacchio (PI).</p> <p>Servizio di gestione documentale dell’archivio dell’Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in Roma e del servizio formativo: coordinatore delle attività di selezione e scarto, verifica della proposta di scarto, mantenimento dei rapporti con gli organi di vigilanza.</p> |

- Date (da – a) **OTTOBRE 2015 – APRILE 2016**
- Datore di lavoro Hyperborea srl – via Giuntini 25, Navacchio (PI).
- Tipo di impiego PIT “Area Bradanica”, soggetto capofila Comune di Irsina (Mt).
Direttore tecnico delle attività archivistiche nell’ambito del progetto “*Documenta Bradanica*: riordinamento, inventariazione e valorizzazione delle fonti archivistiche del territorio del PIT Bradanica”:
 1. coordinamento delle attività archivistiche, raccordo fra i referenti e supporto alla gestione e al monitoraggio del progetto;
 2. revisione delle banche dati prodotte a seguito della schedatura di fondi conservati presso gli Archivi di Stato di Potenza e Matera e presso gli archivi comunali di Grottole, Grassano, Irsina, Montescaglioso, Miglionico e Pomarico (Matera);
 3. revisione degli elenchi di scarto e predisposizione delle relative proposte di scarto, riferite ai materiali archivistici dei citati Comuni.

- Date (da – a) **LUGLIO 2014 – SETTEMBRE 2015**
- Datore di lavoro Comune di Taranto, Direzione pianificazione urbanistica ed edilizia – piazza S. Pertini 4, Taranto.
- Tipo di impiego Schedatura della documentazione prodotta dell’ex Direzione risanamento Città Vecchia di Taranto e della Direzione urbanistica ed edilizia.

- Date (da – a) **FEBBRAIO – GIUGNO 2014**
- Datore di lavoro 1° Istituto comprensivo “A. Moro – P. Virgilio Marone” – via Oratorio della Morte 2, Francavilla Fontana (Br).
- Tipo di impiego Incarico di docenza nell’ambito del PON *L’archivio dello storico* – scuola secondaria (codice C-1-FSE-2013-37).

- Date (da – a) **FEBBRAIO – OTTOBRE 2013**
- Datore di lavoro Arcidiocesi di Manfredonia–Vieste–San Giovanni Rotondo – via Campanile 1, Manfredonia (FG).
- Tipo di impiego Riordinamento ed inventariazione di:
 - 1) archivio storico diocesano di Vieste;
 - 2) archivio del Capitolo della Cattedrale di Vieste;
 - 3) archivio storico del Capitolo della Cattedrale di Manfredonia;
 - 4) archivi storici dell’Arciconfraternita dei morti e dell’orazione e delle confraternite di S. Maria del Carmine e del SS. Rosario di Manfredonia.

- Date (da – a) **MAGGIO – DICEMBRE 2012**
- Datore di lavoro Amministrazione provinciale di Ascoli Piceno, Servizio cultura, beni culturali, pubblica istruzione e sport – corso Mazzini 39, Ascoli Piceno.

- Tipo di impiego Riordinamento ed inventariazione dell'archivio comunale di Monsampolo del Tronto, nell'ambito del progetto "Memorie di carta".

- Date (da – a) **LUGLIO 2010 – FEBBRAIO 2013**
- Datore di lavoro Hyperborea srl – via Giuntini 25, Navacchio (PI).
- Tipo di impiego Coordinatore delle attività archivistiche ed archivista senior nell'ambito dei progetti di:
 - 1) riordinamento ed inventariazione dell'archivio storico diocesano e dell'archivio storico del Capitolo metropolitano di Taranto;
 - 2) realizzazione del Polo Archivistico di Urbino: riordinamento ed inventariazione degli archivi storici dell'Università degli studi di Urbino, del Tribunale di Urbino, del Comune di Urbino, delle Istituzioni riunite di assistenza e beneficenza di Urbino e della Cappella musicale del SS. Sacramento di Urbino;
 - 3) selezione e scarto della documentazione conservata presso l'archivio di deposito dell'Università Cà Foscari di Venezia – sede di Celestia;
 - 4) procacciamento d'affari presso enti pubblici e privati in Puglia;
 - 5) riordinamento ed inventariazione dell'archivio storico diocesano di Manfredonia–Vieste–San Giovanni Rotondo.

- Date (da – a) **LUGLIO – OTTOBRE 2010**
- Datore di lavoro PRODEO spa – viale F. De Blasio 23, Bari.
- Tipo di impiego Consulenza relativa alla schedatura, riordinamento, inventariazione e trasferimento di complessi archivistici.

- Date (da – a) **GENNAIO 2010 – IN CORSO**
- Datore di lavoro IC Outsourcing srl – corso Stati Uniti 14, Padova.
- Tipo di impiego Redazione dell'elenco di consistenza, del progetto di riordinamento e cura delle operazioni di selezione e scarto del materiale documentale conservato presso gli archivi storici e di deposito delle Camere di commercio, industria, agricoltura e artigianato di Lecce, Rimini, Catania, Siracusa, Brindisi, Ferrara, Savona, Vicenza, Messina, Cosenza, Latina, Piacenza, Napoli, Romagna (nucleo documentario Rimini), Riviera Ligure (nucleo documentario Imperia), Frosinone.

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2009 – SETTEMBRE 2010**
- Datore di lavoro Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici della Basilicata – corso XVIII agosto 1860 n. 84, Potenza.
- Tipo di impiego Realizzazione del repertorio informatizzato dell'emigrazione lucana nell'ambito del progetto A.D.E.L.MO. (Archivio Digitale dell'Emigrazione Lucana nel Mondo).

- Date (da – a) **GIUGNO 2009 – MAGGIO 2010**
 - Datore di lavoro IMAGO srl – corte dei Ventura 4, Lecce; Articolo Nove srl – via Masaniello 12, Martina Franca (Ta).
 - Tipo di impiego Rilievo archivistico, schedatura e riordinamento degli archivi storici comunali di Alessano, Castrignano dei Greci, Giuggianello, Melissano, Melpignano, Minervino di Lecce, Muro Leccese, Otranto, Tuglie e Uggiano La Chiesa e data entry nel portale PARS – Polo Archivi Storici Sud Salento.
-
- Date (da – a) **APRILE – LUGLIO 2009**
 - Datore di lavoro Istituto di istruzione secondaria superiore “Ettore Majorana” – via S. Tramonte 2, Bari.
 - Tipo di impiego Incarico di docenza di storia del cinema nel PON dal titolo ”Al passo coi tempi“ (Azione G, Obiettivo 1) e contestuale utilizzo della piattaforma INDIRE.
-
- Date (da – a) **SETTEMBRE – OTTOBRE 2008**
 - Datore di lavoro Associazione Iginò Giordani onlus – corso Italia 177, Bari.
 - Tipo di impiego Ricerca finalizzata al reperimento di fonti archivistiche relative alla vita ed alle opere dell’On. Iginò Giordani.
-
- Date (da – a) **MARZO – LUGLIO 2008**
 - Datore di lavoro CNI spa – via delle Strelitzie 35, Roma.
 - Tipo di impiego Riordinamento ed inventariazione dell’archivio storico del Comune di Andria (BAT).
-
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2007 – FEBBRAIO 2008**
 - Datore di lavoro Parrocchia “S. Lorenzo da Brindisi” dei Frati Minori Cappuccini – viale Magna Grecia 339, Taranto.
 - Tipo di impiego Ricerca archivistica finalizzata alla realizzazione di un catalogo delle fonti documentarie riguardanti la parrocchia in occasione del 50° anniversario dall’istituzione.
-
- Date (da – a) **GIUGNO 2007 – MARZO 2010**
 - Datore di lavoro Centro Studi Archivistici – via Gruissan 3, Loro Ciuffenna (Ar).
 - Tipo di impiego Docenza di archivistica e gestione documentale organizzati presso l’Arcas–Assocral di Taranto, le sedi di Matera e Brindisi della Confederazione nazionale dell’artigianato e della piccola e media impresa e presso il CE.F.I.T. Formazione Informatica di Lecce.

- Date (da – a) **FEBBRAIO – APRILE 2007**
- Datore di lavoro Agenzia Lucana Sviluppo e Innovazione in Agricoltura – via C. Levi, Matera.
- Tipo di impiego Collaborazione ai lavori di schedatura informatizzata del materiale documentale presente nell'archivio dell'ente.

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2006 – OTTOBRE 2007**
- Datore di lavoro Palingenesi sas – via S. Allende 158, Mottola (Ta).
- Tipo di impiego
 1. Realizzazione dell'elenco di consistenza dell'archivio comunale di Alberobello (Ba);
 2. Rilevamento ed implementazione dei dati inventariali degli archivi storici comunali di Castellaneta, Ginosa, Montemesola, Monteiasi, Avetrana, San Marzano di San Giuseppe e dell'Amministrazione provinciale di Taranto, nell'ambito del progetto "Archivi storici in rete della Provincia di Taranto".

- Date (da – a) **OTTOBRE 2006 – LUGLIO 2009**
- Datore di lavoro Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica presso l'Archivio di Stato di Bari – via P. Oreste 45, Bari.
- Tipo di impiego Assistente per gli insegnamenti di paleografia latina e diplomatica.

- Date (da – a) **GIUGNO 2006 – LUGLIO 2015**
- Datore di lavoro Centro per la cultura d'impresa – via Brisa 3, Milano.
- Tipo di impiego Realizzazione dei profili biografici dei presidenti e dei segretari generali delle Camere di commercio di Potenza, Matera, Bari, Taranto, Brindisi e Lecce, finalizzata alla pubblicazione del *Dizionario biografico dei presidenti e dei segretari generali delle Camere di commercio italiane*.

- Date (da – a) **GIUGNO 2006 – GIUGNO 2009**
- Datore di lavoro Ordine dei Frati Minori Cappuccini, Provincia di Sant'Angelo e Padre Pio – piazza Immacolata 6, Foggia.
- Tipo di impiego Riordinamento ed inventariazione dell'archivio provinciale.
- Date (da – a) **LUGLIO 2005 – GENNAIO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata, gestione ex ESAB (Ente Sviluppo Agricolo Basilicata) – via V. Verrastro 4, Potenza.
- Tipo di impiego Schedatura informatizzata del materiale documentale relativo al fenomeno della riforma fondiaria in Basilicata.

- Date (da – a) **MAGGIO – GIUGNO 2005**
- Datore di lavoro Agenzia Regione Basilicata Erogazioni in Agricoltura – via della Chimica 107, Potenza.
- Tipo di impiego Messa in sicurezza, redazione dell'elenco di consistenza e schedatura

informatizzata del materiale documentale; cura delle operazioni di selezione e scarto.

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2004 – NOVEMBRE 2007**
- Datore di lavoro Soprintendenza archivistica per la Basilicata – discesa S. Gerardo 7, Potenza.
- Tipo di impiego
 1. Riordinamento e inventariazione dell'archivio privato della famiglia D'Amato–Cantorio, conservato ad Irsina e Ferrandina (Mt);
 2. Riordinamento ed inventariazione dell'archivio privato della famiglia Battifarano, conservato a Nova Siri (Mt). L'inventario è stato presentato nel corso del convegno tenutosi il 22 aprile 2009 presso la Biblioteca provinciale di Matera, nell'ambito delle iniziative organizzate per la XI Settimana della cultura;
 3. Censimento degli archivi privati di alcuni architetti operanti a Matera, nell'ambito del progetto nazionale di censimento ed inventariazione degli "Archivi dell'architettura";
 4. Schedatura informatizzata dell'archivio di deposito dell'Amministrazione provinciale di Matera;
 5. Riordinamento ed inventariazione dell'archivio privato della famiglia Janora, conservato a Irsina (Mt).

2004

- Collaborazione ai lavori di schedatura informatizzata, riordinamento ed inventariazione dell'Archivio storico del comune di Aliano (Mt);
- Consulenza archiveconomica per la conservazione e la fruizione dell'archivio dell'Associazione Musicale della Magna Grecia di Taranto.

STRUMENTI DI RICERCA PRODOTTI

1. Inventario analitico dell'archivio privato "D'Amato Cantorio" (in collaborazione);
2. Inventario analitico dell'archivio privato "Battifarano" (in collaborazione);
3. Inventario analitico dell'archivio privato "Janora" (in collaborazione);
4. Inventario analitico dell'archivio storico e di deposito della Provincia di Sant'Angelo e Padre Pio dei Frati Minori Cappuccini;
5. Inventario sommario dell'archivio storico comunale di Andria (in collaborazione);
6. Elenchi di consistenza degli archivi storici e di deposito delle Camere di commercio di Lecce, Rimini, Catania, Siracusa, Brindisi, Ferrara, Savona, Vicenza, Messina, Cosenza e Latina.
7. Elenchi di consistenza degli archivi storici dei comuni di Alessano, Castrignano dei Greci, Giuggianello, Melissano, Melpignano, Minervino di Lecce, Muro Leccese, Otranto, Tuglie e Uggiano La Chiesa in provincia di Lecce;
8. Inventario analitico dell'archivi storici diocesano e capitolare di Taranto (in collaborazione)

9. Inventario analitico dell'archivi storici diocesano e capitolare di Manfredonia;
10. Inventario analitico dell'archivi storici diocesano e capitolare di Vieste;
11. Inventario analitico dell'archivio storico dell'Arciconfraternita dei morti e dell'orazione di Manfredonia;
12. Inventario analitico dell'archivio storico della confraternita di S. Maria del Carmine di Manfredonia;
13. Inventario analitico dell'archivio storico della confraternita del SS. Rosario di Manfredonia;
14. Elenco analitico dell'archivio della ex Direzione risanamento Città Vecchia del Comune di Taranto di Taranto;

Presso l'Archivum Romanum Societatis Iesu (ARSI) in Roma, Archivio Generale della Compagnia di Gesù:

1. Inventario analitico del fondo "P. Jan Philip Roothaan SJ" (2014);
2. Inventario analitico della serie "Affari" del fondo "P. Pietro Tacchi Venturi SJ" (2015);
3. Inventario sommario del fondo "Santa Sede" (2016);
4. Inventario analitico del fondo "Apostolato della preghiera" – Sezione antica (2017);
5. Inventario analitico del fondo "Apostolato della preghiera" – Sezione moderna (2018).

PUBBLICAZIONI

1. *Cinquant'anni dal ritorno dei Cappuccini a Taranto*, in "L'Aurora serafica" Rivista dei Frati Minori Cappuccini di Puglia, 1/2008, pagg. 21–24.
2. *Inventario dell'archivio privato Battifarano*, Potenza, Edizioni Studio Elle, 2009.
3. *Inventario dell'archivio provinciale dei Frati Minori Cappuccini della Provincia di Sant'Angelo e Padre Pio di Foggia*, Edizioni Grilli, Foggia 2010.
4. *Inventario dell'archivio privato D'Amato–Cantorio*, Potenza, Edizioni Studio Elle, 2011.
5. *Dizionario biografico dei presidenti delle Camere di commercio italiane (1944–2005)*, a cura di Giuseppe Barone e Giuseppe Paletta, vol. IV Basilicata–Calabria–Molise–Puglia–Sardegna–Sicilia, Roma–Unione italiana delle Camere di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, Soveria Mannelli, Rubbettino Editore, 2014, pagg. 58–94 e 279–369.
6. *Inventario del fondo archivistico "P. Jan Philip Roothaan SJ" (1785–1853)*, pubblicazione on line scaricabile dal sito web dell'Archivum Romanum Societatis Iesu (ARSI) <http://www.sjweb.info/arsi/>
7. *Il fondo archivistico "P. Jan Philip Roothaan SJ" nell'Archivum Romanum Societatis Iesu: riordinamento, inventariazione e digitalizzazione*, in AHSI–Archivum Historicum Societatis Iesu, vol. LXXXIII, fasc. 166, 2014/II, pagg. 571–578.
8. *La serie "Affari" del fondo archivistico "P. Pietro Tacchi Venturi SJ" nell'Archivum Romanum Societatis Iesu (ARSI): riordinamento, inventariazione e digitalizzazione*, in AHSI–Archivum Historicum Societatis Iesu, vol. LXXXV, fasc. 169, 2016/I, pagg. 97–185.
9. *L'intervento archivistico: un metodo di lavoro*, in *Documenta Bradanica – Tutela e valorizzazione delle antiche testimonianze storico–documentali, architettoniche e archeologiche per l'accrescimento della fruibilità di beni e valori culturali del territorio nel museo all'aperto dell'area Bradanica*, Pisa, 2016, pagg. 49–53.

10. *Il fondo Santa Sede nell'Archivum Romanum Societatis Iesu (ARSI) tra Antica e Nuova Compagnia: analisi archivistica e prospettive di ricerca*, in *AHSI–Archivum Historicum Societatis Iesu*, vol. LXXXVI, fasc. 171, 2017/I, pagg. 99–144.
11. *Pio XI e Pietro Tacchi Venturi SJ*, in *Quaderni della Brianza – Atti del X Convegno “Pio XI e il suo tempo”* (Desio, 10 febbraio 2018), in corso di pubblicazione.
12. *Inventario del fondo archivistico “Apostolato della preghiera – Sezione antica” (1847–1969)*, pubblicazione on line scaricabile dal sito web dell'Archivum Romanum Societatis Iesu (ARSI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FEBBRAIO – LUGLIO 2017

The British Institute of Rome: attestato di frequenza di un corso di lingua inglese di 60 ore e conseguimento del livello di competenza linguistica del Consiglio d'Europa B 1.2.

MAGGIO–DICEMBRE 2013

Istituto Centrale per gli Archivi (Roma): corso e-learning (moduli base ed avanzato) sul software Archimista 1.2.

MARZO 2012

Archivio di Stato di Bari: seminario sulle tecnologie informatiche applicate agli archivi.

OTTOBRE 2011

Media Group Service srl (Bari): Corso “Using Microsoft Office Excel 2007”. Conseguito il certificate di *Microsoft Office Specialist – Excel 2007*.

FEBBRAIO – GIUGNO 2011

Centro linguistico Europa in lingua, Conversano (Ba). 30 hours of General English Course – Intermediate Level. Certificate in English as a Foreign Language.

MARZO – GIUGNO 2010

Università degli studi di Foggia – Facoltà di lettere e filosofia: corso di perfezionamento in biblioteconomia e catalogazione in SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale).

MAGGIO 2010

Università degli studi della Basilicata – Facoltà di Lettere e Filosofia; Società Italiana Protezione Beni Culturali (SIPBC) – Sezione Regionale Basilicata: corso di formazione per operatori in emergenza per la protezione dei beni culturali: formazione e intervento sul campo.

NOVEMBRE 2009

Ministero per i beni e le attività culturali – Direzione generale per gli archivi: II° Conferenza nazionale degli archivi – Fare sistema. Bologna 19–21 novembre 2009.

MARZO 2009

Università del Salento: giornata di studi sul progetto A.U.R.O.R.A. – Amministrazioni Unite per la Redazione degli Oggetti e delle Registrazioni Anagrafiche nel protocollo informatico.

MARZO 2009

Università degli studi di Urbino – Facoltà di lettere e filosofia, Istituto di studi per la tutela dei beni archivistici e librari: corso seminariale sul “La tenuta e la conservazione dei documenti digitali”.

NOVEMBRE 2008

Archivio di Stato di Bari – Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica. Meridiana Archivi Puglia: seminario di studi “Archivi di Puglia on–line”.

SETTEMBRE 2008

Soprintendenza B.S.A.E. della Puglia – Società italiana per lo studio della fotografia: seminario sulla conservazione del patrimonio fotografico, organizzato in occasione delle giornate europee del patrimonio 2008.

GIUGNO 2008

Università degli studi di Bari – Servizio archivistico di Ateneo: giornata di studio “Comunicare gli archivi nell’era digitale. Condividere, integrare e diffondere le risorse archivistiche in rete.”.

GIUGNO 2007

Consiglio Regionale della Puglia – Biblioteca Multimediale e Centro di documentazione “Teca del Mediterraneo” – Bari: 10° Workshop “I professionisti della conoscenza: quale futuro?”.

MARZO – DICEMBRE 2007

Università degli studi di Roma “Tor Vergata”; Consorzio BAICR Sistema Cultura – Roma: diploma di Master universitario di I livello in indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale. (60 CFU) con votazione finale di 103/110.

GIUGNO – SETTEMBRE 2006

Soprintendenza Archivistica per la Puglia – Archivio di Stato di Bari; Palingenesi s. a. s.: corso di formazione “Gli archivi: standard di descrizione e sistemi informativi.” (ISAD e ISAAR; SIUSA, SIAS e SIASFI; software SESAMO).

APRILE 2006

Regione Basilicata – Dipartimento Formazione Lavoro Cultura e Sport – Ufficio Cultura: giornata di studio “Costruiamo la conoscenza. Potenzialità della biblioteche nel polo lucano del Servizio Bibliotecario Nazionale”.

GIUGNO 2005

Soprintendenza Archivistica per la Puglia – Strada Sagges – Bari: incontro di studi sulla fruizione on line degli archivi dell’Arcidiocesi di Bari – Bitonto.

GIUGNO 2005

Consiglio Regionale della Puglia – Biblioteca Multimediale e Centro di Documentazione “Teca del Mediterraneo” – Bari: 8° Workshop “Servizi e metodi innovativi per le Biblioteche e i Centri di Documentazione del XXI secolo”.

APRILE 2005

Provincia di Matera; Soprintendenza Archivistica per la Basilicata; UNIBAS – Dipartimento di Scienze Storiche, Linguistiche e Antropologiche: convegno internazionale di studi “Archivi e reti monastiche tra Alvernia e Basilicata: il priorato di Santa Maria di Juso e la Chaise – Dieu.

MAGGIO – GIUGNO 2004

Soprintendenza Archivistica per la Basilicata; Provincia di Matera; UNIBAS – Dipartimento di Scienze Storiche, Linguistiche e Antropologiche: giornata di studio e mostra documentaria “Archivi informatizzati per cittadini e imprese: efficienza dei servizi, efficacia della comunicazione”.

2004 – 2006

Archivio di Stato di Bari – Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica: diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica.

Nel corso del biennio è stato effettuato uno stage per complessive 180 ore, così suddivise:

- 90 ore in archivistica sul materiale documentale dell’archivio privato della famiglia D’Amato–Cantorio, conservato fra Irsina e Ferrandina (MT);
- 90 ore in paleografia latina sui protocolli notarili del notaio Del Vecchio di Conversano (ASBa, Fondo notarile, Serie “Atti notarili di Conversano”, scheda 7, vol. 65, 1631) conservati presso l’Archivio di Stato di Bari.

1998 – 2004

Università degli Studi di Lecce, Facoltà di beni culturali: diploma di laurea quadriennale in Conservazione dei beni culturali conseguito in data 07 luglio 2004 con la votazione di 110/110 e lode con tesi in storia dell’arte bizantina.

Altre competenze tecniche

1. Conoscenza dei software Cei.Ar., Arianna, Sesamo, Archimista, Pratica 2.0, Pro.Doc, per il riordinamento, l’inventariazione e la gestione di complessi documentari;
2. Conoscenza dei principali strumenti per la digitalizzazione: produzione di master digitali ad alta qualità e post produzione per la creazione di derivate;
3. Conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei principali browser per la navigazione nel Web;
4. *MOS Specialist Excel 2007*;
5. Conoscenza dei principali software per il trattamento delle immagini;
6. Conoscenza dei principali sistemi di automazione d’ufficio.

Roma, gennaio 2019