

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRUDU ALESSANDRA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **a.trudu@studiotrudu.eu**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- DAL 2003 ALLA DATA ODIERNA
Esercita la professione di Dottore commercialista, presso il proprio Studio in Roma, via Assisi 177 essendo:
- iscritta all'Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti contabili di Roma dal 6 luglio 2003 al numero aa_007959;
- iscritta nel Registro dei revisori legali dei conti con provvedimento del 6 ottobre 2003 pubblicato nella gazzetta ufficiale della repubblica italiana n.81 – iv serie speciale – del 17 ottobre 2003, al n. 130854.
- AL 1997 AL 2003
Ha svolto attività di praticantato per la professione di Dottore commercialista occupandosi di contabilità, bilanci, dichiarazioni fiscali, consulenza fiscale e societaria.

ESPERIENZA ISTITUZIONALE

- DAL 2013 ALLA DATA ODIERNA
E' componente della Commissione "Antiriciclaggio" dell'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Roma.
- DAL 2012 AL 2016
Ha ricoperto la carica di componente dell'Assemblea dei Delegati della Cassa Nazionale di Previdenza ed assistenza dei Dottori commercialisti, quale Delegato da parte dell'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DAL 1989 AL 1996
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Laurea in "Economia e commercio"
Universita' degli studi di Roma "La Sapienza"
- Diritto privato, pubblico e amministrativo, tecniche di ragioneria ed industriale, economia politica e statistica
- Tesi di laurea di Diritto amministrativo: "La responsabilita' della Pubblica amministrazione per lesione di interessi legittimi".

- DAL 1989 AL 1996
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità scientifica
Liceo scientifico di Roma "Pitagora"

CORSI E SEMINARI

- MARZO 2015 - GIUGNO 2016
 - Tipologia corso e materia
- GENNAIO 2016 - MARZO 2016
 - Tipologia corso e materia

Corso di Formazione per "Esperti attestatori"
Organizzato dall'Ordine dei Dottori commercialisti ed Esperti contabili di Roma

Corso di "Alta formazione specialistica per gestori della crisi da sovra indebitamento"
organizzato da Uniprof Consorzio partecipato da Università degli studi di Roma "Tor Vergata" e dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Roma

PRINCIPALI COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

Ha acquisito specifiche competenze tipiche della professione di Dottore commercialista specializzandosi nel settore della consulenza fiscale e societaria, in particolare nei confronti di società di intermediazione finanziaria (ex art. 106 tub) e svolgenti attività manifatturiera, industriale e commerciale, ed esplica la propria attività, tra l'altro, in valutazioni di azienda e prestando consulenza ed assistenza per operazioni societarie straordinarie.

Ha inoltre acquisito specifiche competenze nella consulenza amministrativa, fiscale e societaria nei confronti di società controllate da enti locali e nella consulenza agli enti locali per la valorizzazione del patrimonio immobiliare (società di trasformazione urbana e fondi pubblici immobiliari) e per lo sviluppo e promozione del territorio (agenzie di sviluppo territoriale e del turismo).

Ha acquisito specifiche competenze nello svolgimento delle attività di controllo legale dei conti rivestendo le cariche di presidente del collegio sindacale, sindaco effettivo, consigliere di sorveglianza e revisore legale in s.r.l e s.p.a., anche consortili, assoggettate al controllo di soggetti privati o di enti pubblici, in società di intermediazione finanziaria, in società obbligate alla redazione del bilancio consolidato, nonché la carica di componente del collegio dei revisori di associazioni di categoria aderenti Confindustria.

Ha acquisito specifiche competenze nello svolgimento delle attività di amministrazione di società di capitali e di controllo di gestione aziendale.

Ha acquisito specifiche competenze professionali nello svolgimento delle attività di attestazione del professionista su piani di risanamento aziendale e concordati preventivi (l.f.)

Ha acquisito specifiche competenze nella predisposizione e l'aggiornamento dei modelli previsti dal D.lgs 231/2001 ed assistenza alle aziende nelle attività di pianificazione, controllo e reporting sia sui dati di gruppo che sulle singole attività di business.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Gestione e coordinamento di gruppi di studio e di approfondimento su materie inerenti la professione del commercialista;
Partecipazione a gruppi associativi finalizzati all'assistenza, supporto e collaborazione professionale tra colleghi.

Buona capacità nell'utilizzo di computer e buone capacità nell'utilizzo di software gestionali e applicativi in genere.

SCRITTURA

PITTURA

NUOTO

PATENTE B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge n.196/2003

Roma, 31 gennaio 2019

In fede

Alessandra Trudu

